

Vnitřní platový předpis GPJP

Na základě § 20 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 1/1992 Sb., a nařízením vlády č. 330/2003 Sb. a nařízením vlády č. 68/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ředitel školy vydává tento vnitřní platový předpis GPJP.

1. Tento platový předpis je v souladu s příslušnými ustanoveními
 - zákoníku práce
 - zákona 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích
 - nařízení vlády ČR č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací
 - nařízení vlády ČR č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství ve znění nařízení vlády ze dne 28. 6. 1999
 - pracovního řádu pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení
 - metodického návodu MŠMT ČR č. j. 22564/92-42, o práci přesčas

Případné pozdější změny uvedených předpisů mohou vyvolat změny tohoto vnitřního platového předpisu.

2. Vnitřní platový předpis bere ohled na specifický charakter pedagogické práce jako složitě tvůrčí práce, kterou nelze posuzovat a měřit běžnými způsoby. Vychází z toho, že práci učitelů a ostatních pedagogických pracovníků tvoří:
 - a) přímá vyučovací povinnost učitelů a přímá výchovná činnost vychovatelů
 - b) příprava na vyučování nebo přímou výchovnou činnost
 - c) další práce související s vyučováním nebo s přímou výchovnou činností a s přípravou na ně
 - d) další práce do rozsahu stanovené týdenní pracovní doby, které vyplývají z organizace vzdělávání a výchovy ve škole (dozory, účast na poradách, příprava maturitních témat, ...)
3. Zařazení zaměstnanců školy do platových tříd a platových stupňů (platových tarifů) provádí ředitel školy podle § 2 až 5 a 14 nařízení vlády ČR č. 330/2003 Sb., s přihlédnutím ke kvalifikačním předpokladům, k délce započítatelné praxe a ke kvalitě a výsledkům vykonávané práce. Zařazení se provede ke dni vzniku pracovního poměru. Změna v zařazení se provede k prvnímu dni měsíce, v němž došlo ke změně kvalifikačních předpokladů nebo k dosažení délky započítatelné praxe, která umožňuje zařazení do vyššího platového stupně.
4. Osobní příplatek přiznává ředitel školy podle § 7 nařízení vlády ČR č. 330/2003 Sb. (ve výši až do 50 % nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy) zaměstnancům školy, kteří
 - svou práci dlouhodobě vykonávají mimořádně kvalitně
 - zastávají některou z těchto funkcí: vedoucí předmětové komise, správce laboratoře či odborné učebny, správce kabinetu

- jsou pověřeni řídicí, metodickou, organizační či jinou činností na samostatném úseku činnosti školy
- aktivně přispívají k rozvoji progresivních metod vyučování a vyučovacích prostředků
- podílejí se na tvorbě nových studijních plánů, jejich inovaci, případně jiné koncepční činnosti v oblasti výchovy a vzdělávání
- průběžně vykonávají činnosti v oblasti mimo vyučování ve prospěch žáků nebo zaměstnanců školy
- jsou s ohledem na situaci na trhu pracovních sil pro školu těžko postradatelní (stabilizační osobní příplatek)

Osobní příplatek je nenárokovou složkou mzdy a jeho výše závisí jednak na úhrnné výši celoročních mzdových prostředků školy, jednak na rozsahu a kvalitě osobním příplatkem oceňované činnosti zaměstnance. Proto může být výše osobního příplatku kdykoliv změněna s účinností od prvního dne následujícího měsíce. Obvykle se stanovuje výše osobního příplatku na dobu tří měsíců vždy k 1. lednu 1. dubnu a k 1. říjnu. K 1. červenci se obvykle výše osobního příplatku nemění s ohledem na vybírání dovolených v červenci a srpnu.

5. Příplatek za vedení přiznává ředitel školy podle § 8 nařízení vlády č. 330/2003 Sb. zástupci ředitele školy a školníkovi.
6. Mimořádná odměna je nenárokovou složkou mzdy. Ředitel školy ji přiznává zaměstnancům školy podle § 10 nařízení vlády ČR č. 330/2003 Sb. zejména
 - za průběžně prováděné činnosti, které nelze finančně ohodnotit jiným způsobem
 - za provedení určitého časově nebo jinak vymezeného mimořádného úkolu
 - k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod. Až do výše 7.500,- Kč.
7. Odměňování přesčasové práce je podmíněno tím, že ji zaměstnanec koná na příkaz vedení školy, nebo s jeho předchozím souhlasem. Přesčasová práce však nesmí přesahovat 8 hodin v jednom týdnu a 150 hodin v kalendářním roce. Nad rámec 150 hodin v roce může zaměstnavatel povolit jen se souhlasem zaměstnance. Za práci přesčas náleží pracovníkovi odměna zvýšená o 25 % a ve dnech pracovního volna a pracovního klidu o 50 % průměrného výdělku. Zaměstnanec, kterému byl přiznán příplatek za vedení (ředitel, statutární zástupce, školník), nemá nárok na odměnu za přesčasovou práci, ani na náhradní volno za ni pokud nepřesáhne hodnotu 150 hodin v kalendářním roce. Přesčasovou práci každého zaměstnance kromě pedagogických pracovníků individuálně a celkově eviduje mzdová účetní školy.
8. Průměrný hodinový výdělek se zjišťuje z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci k výplatě v předchozím kalendářním čtvrtletí.
9. Odměňování přesčasových hodin se opírá o metodický návod MŠMT ČR č.j. 22564/92-42. Je podmíněno tím, že učitel nepřekročí v týdnu 6,5 a v kalendářním roce 120 přesčasových vyučovacích hodin. Přesčasovou práci učitelů eviduje podle platných předpisů zástupce ředitele školy. Pro odměňování platí tato pravidla:

- 9.1 Přesčasovou vyučovací hodinou (dále jen PVH) je každá vyučovací hodina, kterou učitel odučí nad míru vyučovací povinnosti (21 vyučovacích hodin týdně), a to buď v rámci přiděleného vyučovacího úvazku, nebo v rámci tzv. odborného suplování za nepřítomného učitele (tj. bylo-li suplování stanoveno alespoň den předem)
- 9.2 Pro výpočet PVH je třeba celkový vyučovací úvazek upravit odečtením vyučovacích hodin, které odpadají v důsledku:
- konání lyžařského výcvikového kurzu (LVK)
 - konání branně-turistického kurzu (BTK)
 - dřívějšího ukončení celoročního vyučování ve 4. ročnících
 - státních svátků, vedlejších prázdnin a ředitelských dnů
- 9.3 Odpadne-li hodina učiteli v důsledku jiných akcí organizovaných školou, než je uvedeno v bodě 9.2, nebo z jiného rozhodnutí vedení školy, tedy ne vlastním zaviněním učitele, pohlíží se na to tak, jako by k odpadu vyučování nedošlo. Jde o překážku v práci na straně organizace podle § 129 ZP. Učitel je tedy zachována i odměna za PVH připadající na tento den (§ 96 ZP). Učitel je však povinen převzít tentýž den suplování v rozsahu odpadlých vyučovacích hodin.
- 9.4 Pro zjednodušení výkaznictví se předpokládá, že každý den učitel odpracuje 20 % vyučovacích hodin přesahujících v přiděleném vyučovacím úvazku míru vyučovací povinnosti.
- 9.5 Na odměnu za PVH není nárok
- v den zahájení a ukončení školního roku
 - v přípravném srpnovém týdnu
 - ve dnech nemoci učitele
 - ve dni, kdy si učitel vyžádá celodenní placené volno (§ 128 ZP, důležité osobní překážky v práci)
 - ve dnech čerpání dovolené, je-li mu v době vyučování výjimečně povolena
- 9.6 Neodučí-li učitel hodinu z vlastního zavinění, odečte se mu ze součtu odučených PVH. Ve zvlášť odůvodněných případech může učitel o čerpání náhradního volna z odpracovaných PVH i ve vyučovacím dni, pokud nelze realizovat výměnu hodin s jiným učitelem.
- 9.7 Učitel je povinen předkládat vedení školy (zástupci ředitele) výkaz přesčasových hodin za uplynulý měsíc nejpozději do 5. dne příštího měsíce.
- 9.8 Odměna za přesčasovou práci se zúčtuje a vyplatí zpravidla s měsíčním zpožděním, tzn. s vyúčtováním ostatních složek mzdy za následující měsíc.
10. Posuzování a odměňování některých činností učitelů a zvláštních forem vyučování.
- 10.1 Za práce související s vlastním vyučováním a přípravou na ně (viz bod 2. písm. d) tohoto předpisu se považují například péče o učební pomůcky, knihovnu, konzultace poskytované žákům mimo vyučování, jednání s rodiči žáků, účast na školeních pro učitele atd.
- 10.2 Za práce vyplývající z organizace výuky a výchovy ve škole (viz bod 2. písm. d) tohoto předpisu) se považují například dozor nad žáky o přestávkách, ve školní jídelně, při exkurzi nebo při písemných maturitních nebo přijímacích zkouškách, suplování nařízené týž den (jako náhlý záskok) za nepřítomného učitele tzv. pohotovost vyznačená v rozvrhu hodin apod.
- 10.3 Odměna za práce a činnosti uvedené v bodech 10.1 a 10.2 je zahrnuta v základním platu, popřípadě v odměně za PVH.
- 10.4 Učitel, který se ve funkci instruktora nebo pedagogického dozoru účastní LVK nebo BTK, se po jeho 8-mi denním trvání (včetně dne příjezdu a odjezdu)

přiznává 10 přesčasových hodin odpracovaných ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a 32 hodin pracovní pohotovosti, z toho 4 hodiny ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.

10.5 Počty hodin uvedených v bodě 10.4 jsou stanoveny rozbořem pracovního dne instruktora nebo pedagogického dozoru za předpokladu běžného personálního obsazení LVK nebo BTK. Případně prokázaný větší počet přesčasových hodin bude kompenzován čerpáním náhradního volna v době nejbližších vedlejších prázdnin. Je-li trvání kurzu kratší, než je výše uvedeno, počty hodin přesčasové práce a pracovní pohotovosti se úměrně sníží. Za jednu hodinu pracovní pohotovosti se vyplácí 50 %, a ve dnech pracovního volna a pracovního klidu 100 % průměrného hodinového výdělku.

10.6 Během maturitních zkoušek (MZ) v řádném zkušebním termínu (květen, červen) členové zkušebních komisí odvozují přesčasové hodiny od přechodného úvazku, který se stanoví takto:
K vyučovacími hodinám skutečně odučeným se připočítávají hodiny obdržené vynásobením počtu zkoušených žáků ve třídě koeficientem K podle této tabulky:

Zkoušející a přisedící	$K = 0,30$
Místopředseda zkušební komise	$K = 0,85$
Třídní učitel	$K = 1,15$

Je-li součástí zkoušky písemná maturitní práce, uvažuje se koeficient $K = 0,40$ a část úvazku tímto koeficientem vypočtený se připočítává k úvazku v týdnu předmaturitního volna příslušné třídy.

Takto vypočtený úvazek se zaokrouhluje vzhůru na celé poloviny pracovních hodin a ve výkazu přesčasových hodin se uvede v tabulce „přechodné snížení vyuč. úvazku“ za celý maturitní týden. Je-li tento týden na přelomu května a června, uvede se v obou výkazech za příslušný počet dní.

Příklady: Ve třídě je 29 maturantů, místopředseda je u MZ 4 dni a odučí vyučovacími hodin.

Vykazuje tedy úvazek: $5 + 29 * 0,85 = 29,65$ zaokrouhleno 30 vyučovacími hodin, tedy 9 PVH.

Učitel Čj v téže třídě, odučí kromě toho 14 vyučovacími hodin.

Vykazuje úvazek: $14 + 29 * 0,30 = 22,70$ zaokrouhleno 23 vyučovacími hodin, tedy 2 PVH.

V koeficientu K je vyjádřena doba potřebná ke zkoušení, k jeho přípravě, k účasti na zahájení a ukončení MZ a účast na jednání zkušební komise.

V případě třídního učitele je rovněž započtena doba přípravy maturitních zkoušek, administrativních prací a vyřazení žáků maturitní třídy.

V mimořádném zkušebním termínu se u MZ odměňuje podle 10.6, u třídního učitele se mění koeficient K na hodnotu 1,00, přičemž se čtyři předmětové zkoušky počítají jako jeden žák.

10.7 Učiteli, který byl předsedou zkušební komise na jiné škole, bude vyplacena mimořádná odměna ve výši 2 % platového tarifu za každý den výkonu této funkce. Přitom mu je zachována mzda odpovídající jeho vyučovacímu úvazku ve dnech MZ.

11. Za dovolenou na zotavenou se zaměstnanci školy poskytuje náhrada mzdy vypočtená podle odst. 8. Zaměstnanec je povinen o dovolenou požádat ředitele školy předem písemně (netýká se to hromadné dovolené učitelů o prázdninách, pokud se čerpá v rozsahu stanoveném ředitelem školy). Bez souhlasu ředitele nemůže zaměstnanec dovolenou nastoupit.
Učitelé čerpají svou dovolenou zásadně o hlavních prázdninách, ostatní zaměstnanci čerpají svou dovolenou přednostně o hlavních popřípadě vedlejších prázdninách. Provozní zaměstnanci ukončí svou dovolenou o hlavních prázdninách nejpozději pět dní před nástupem pedagogických pracovníků do přípravy nového školního roku, hospodářsko-administrativní pracovníci nejpozději 2 dny před tímto dnem. Výjimky povoluje ředitel školy ze závažných důvodů.
12. Výplatní termín je 9. den v měsíci (vyúčtování za předešlý měsíc). Připadá-li uvedený den na den pracovního volna, pracovního klidu nebo pátek, je výplatním dnem nejbližší předcházející čtvrtek.
13. Za vykonávání funkce třídního učitele přísluší uvedeným pracovníkům tyto funkční příplatky:
- | | |
|---------------------------------|-----|
| - třídní učitel 1. a 4. ročníku | 800 |
| - třídní učitel 2. a 3. ročníku | 700 |
14. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2004

V Praze 1. 1. 2004

PaedDr. Michal Valek
ředitel GPJP