

Školní řád

Gymnázia prof. Jana Patočky

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) vydává tento vnitřní řád GPJP.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva uvedená v odstavci 1) s výjimkou písm. a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 1) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2) Žáci jsou povinni
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat tento vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických a určených nepedagogických pracovníků GPJP v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
 - d) Zletilí žáci jsou dále povinni
 - e) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání,
 - f) neprodleně dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s tímto vnitřním řádem,
 - g) neprodleně oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- h) zajistit, aby žák řádně do školy,
- i) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- j) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- k) neprodleně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem,
- l) neprodleně oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Docházka do školy

- 3) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka*) třídního učitele o uvolnění z vyučování. Věci soukromého charakteru si žák zásadně vyřizuje v době mimo vyučování. To se týká i lékařských vyšetření.
- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat je zákonný zástupce žáka*), povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

- 5) Třídní učitel může omluvit nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka^{*)} nebo lékařem.
- 6) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 7) Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacímu předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou na základě vyjádření příslušného lékaře.
- 8) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa.
- 9) Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- 10) Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

Přestup do jiné školy

- 11) O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí, po projednání s ředitelem střední školy, kterou žák navštěvuje.

Přerušení studia

- 12) Ředitel školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce^{*)}, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.
- 13) Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracích a pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 14) Na žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

- 15) K žádosti o přerušeni studia nebo o ukončení přerušeni studia před uplynutím stanovené doby nezletilého žáka musí zákonný zástupce žáka*) předložit souhlasné vyjádření.

Postup do vyššího ročníku

- 16) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Pokud žák nepostoupí do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Zanechání studia

- 17) Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
- 18) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 19) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Současně upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Pokud si žák nebo jeho zákonný zástupce výzvu na poště nevyzvedne, považuje se výzva po uplynutí lhůty určené k vyzvednutí na poště za doručenu.

Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace

- 20) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy. Podle závažnosti provinění žáka mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Poslední dvě uvedená opatření mají pro žáka právní důsledky. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.^{*)} Dopustí-li se žák v průběhu lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem školy, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům (šikana) se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 21) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- 22) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 23) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- 24) Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žaka. Je-li vyučujícím ředitel školy, může být o přezkoušení žaka požádán školský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žaka. Přezkoušet žaka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen, nejednalo-li se o rozdílovou nebo opravnou zkoušku. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žaka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 25) Přesáhne-li nepřítomnost žaka v jednotlivém vyučovacím předmětu 25% odučených hodin z daného předmětu za klasifikační období, nařídí ředitel školy doplňkovou zkoušku z daného předmětu. Výsledek této zkoušky je součástí klasifikace z daného předmětu za klasifikační období. Rozsah této zkoušky a váha jejího hodnocení je úměrná rozsahu nepřítomnosti žaka v hodnoceném vyučovacím předmětu. Ve výjimečných případech může být doplňková zkouška prominuta.
- 26) Celkové hodnocení žaka na konci klasifikačního období je toto:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
- Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Zkoušky

- 27) Žák jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy obvykle tak, aby opravná zkouška byla vykonána nejpozději 31. srpna.
- 28) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) – koná-li rozdílovou zkoušku
 - b) – požádá-li žák nebo zástupce žaka o jeho přezkoušení, nebo koná-li přezkoušení z podnětu ředitele
 - c) – koná-li opravnou zkoušku
 - d) – je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy

- 29) Pokud se žák bez řádné a včasné omluvy nedostaví k doplňkové, komisionální nebo opravné zkoušce, bude posuzován jako by nevyhověl. V tomto případě mu opakování zkoušky nebude povoleno.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti

- 30) Není-li stanoveno rozvrhem hodin jinak, začíná vyučování v 7:50 hod. Žák je povinen přijít do školy alespoň 5 min. před začátkem vyučování.
- 31) Žáci si odkládají svrchní oděv a venkovní obuv do šatních skříněk. Šatní skřínky jsou pro každého žáka. Ten je povinen udržovat ve skřínce pořádek a čistotu. Skříňka je uzamykatelná visacím zámekem, který je majetkem žáka. Žáci jsou povinni na požádání pracovníků školy umožnit bezodkladně kontrolu šatní skřínky. Porušení těchto pravidel bude řešeno kázeňským opatřením, nebo odebráním šatní skřínky.
- 32) Je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, větší částky peněz apod. Škola nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.
- 33) Je zakázáno používat během vyučovacích hodin mobilní telefony.

Chování a vystupování žáků

- 34) Žáci dodržují pravidla společenského chování, zdraví všechny zaměstnance školy, s nimiž se ve školní budově setkají. Své vyučující oslovují „paní profesorko“, „pane profesore“.
- 35) Žákům není dovoleno v prostorách školy ani v jejím bezprostředním okolí kouřit, požívat alkohol či jiné škodlivé látky. To se týká i všech akcí, které škola organizuje. Je zakázáno nosit, držet distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako obzvláště hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- 36) Žákům není dovoleno během dopoledního a odpoledního vyučování opouštět budovu školy.
- 37) Žákům není dovoleno zvat si do školy návštěvy a zdržovat se ve škole bezdůvodně mimo vyučování. To se netýká práce kroužků a návštěv knihovny.
- 38) Žákům není dovoleno otvírat v učebnách okna, pokud není přítomen vyučující.
- 39) Žák je povinen svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Odpovídá škole i za své chování mimo ni, a to i o prázdninách.

Služby

- 40) V každé třídě je stanovena dvoučlenná služba, obvykle na dobu jednoho týdne, která dbá na pořádek v učebně, zjištěné závady v učebnách ihned hlásí vyučujícímu, nahlašuje chybějící žáky, maže tabuli a opatruje třídní knihu.

Další ustanovení

- 41) Po zazvonění musí být žáci na svých místech ve třídách.
- 42) V době školního roku se žákům nepovoluje jakákoliv činnost, na kterou se uzavírá pracovní smlouva. O výjimku z tohoto ustanovení lze požádat ředitele školy.

Pravidla pro vypracování písemných a ostatních školních prací

- 43) Žák vypracovává referáty respektive ostatní školní práce samostatně, to znamená, že je nepřípustné, aby za něj tuto práci nebo její část vykonal někdo jiný.

Při práci s literaturou postupuje žák podle obecně přijímaných pravidel:

- a) v případě přímé citace (doslovné citace jedné nebo více vět) žák danou část textu označí uvozovkami a uvede citační odkaz (tj. kniha resp. Jiný dokument uvedený v seznamu literatury, autor nakladatelství, rok a místo vydání, strana).
- b) v případě nepřímé citace (interpretace myšlenek převzatých od jiného autora) žák uvede tuto práci v seznamu literatury.

Poznámka: při použití Internetu žák uvede v citačním odkazu (viz a)), nebo v seznamu literatury (viz b)) název [www.stránek](#).

Součástí odevzdané práce je čestné prohlášení uvedené na přední straně práce: *Prohlašuji, že jsem písemnou práci vypracoval(a) samostatně jen na základě použité literatury uvedené v seznamu.*

- *) Pokud žák dosáhl zletilosti, má stejná práva a povinnosti jako zákonný zástupce žáka.

V Praze 1. 9. 2005

PaedDr. Michal Valek
Ředitel GPJP