

## Informace o povinném subjektu

Níže jsou povinné údaje dle Vyhlášky 442/2006 Sb.

1. **Název subjektu: Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36**

Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými předváděcími předpisy.

Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.

2. **Důvod a způsob založení:**

Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Střední škola je zapsána pod výše uvedeným názvem ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele. Zřizovatelem je MHMP.

3. **Organizační struktura je [zde](#).**

4. **Kontaktní spojení:**

4.1. Poštovní spojení: Jindřišská 36, Praha 1, 110 00

4.2. Adresa pro osobní návštěvy: stejná jako poštovní

4.3. Úřední hodiny: 7.30 – 12.00, 13.00 - 15.30, o letních prázdninách úterý 10.00-12.00

4.4. Telefon: 224239061

4.5. Číslo faxu: 224239061

4.6. Adresa webu: [www.gpjp.cz](http://www.gpjp.cz)

4.7. Elektronická adresa: [info@gpjp.cz](mailto:info@gpjp.cz), dotazy na ekonomku školy: [kancelar@gpjp.cz](mailto:kancelar@gpjp.cz)

5. **Případné platby lze poukázat: Hlavní činnost: 2001740018/6000**

Doplňková činnost: 2001740229/6000

Školní akce: 2001740288/6000

6. **IČ: 60449004 , IZO: 060449004, REDIZO: 600004694,**

7. **DIČ: CZ-60449004 ( platí pro doplňkovou činnost)**

8. **Dokumenty: [Školní řád](#)**

[Organizační řád](#)

[Organizační struktura](#)

8.1 Seznam koncepčních dokumentů: [Školní vzdělávací program pro 4-leté studium](#)  
[Školní vzdělávací program pro 8-leté studium](#)

8.2 **Rozpočet:**

Schválený rozpočet neinv. prostředků na rok 2024 činí 58 058 970,-Kč, z toho dotace MŠMT: 48 463 970,- Kč a dotace MHMP 9 595 000,-Kč.

9. **Žádosti o informace posílejte ředitelce školy na adresu školy.**

10. **Příjem žádostí a dalších podání: poštou na adresu školy nebo do datové schránky: [vpwiaj7](#)**

11. **Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy, lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku. [Správní řád](#).**

12. **Formuláře**

Pro popisy postupů a návody k řešení nás kontaktujte na adrese [info@gpjp.cz](mailto:info@gpjp.cz)

13. **Popisy postupů – návody pro řešení životních situací: Lhůty pro řešení jsou ve správním řádu. Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy.**

14. **Předpisy: [Školský zákon](#)**

[Školní řád](#)

15. **Úhrady za poskytování informací –**

16. Licenční smlouvy:

17. [Výroční zprávy](#)